** T.C.**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**BARIŞYOLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****







*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**OKUL /KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ANKARA** | |
| **İlçesi: KEÇİÖREN** | |
| **Adres:** | İncirli Mah. Barışyolu Cad. No:14 |
| **Telefon No:** | (312) 326 4014 |
| **e- Posta Adresi:** | 708768 @meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 708768 |
| **Coğrafi Konum (link)** | http://tinyurl.com/ybhmjpy7 |
| **Faks Numarası:** | (312)326 40 14 |
| **Web sayfası adresi:** | http://barisyolu.meb.k12.tr |
| **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

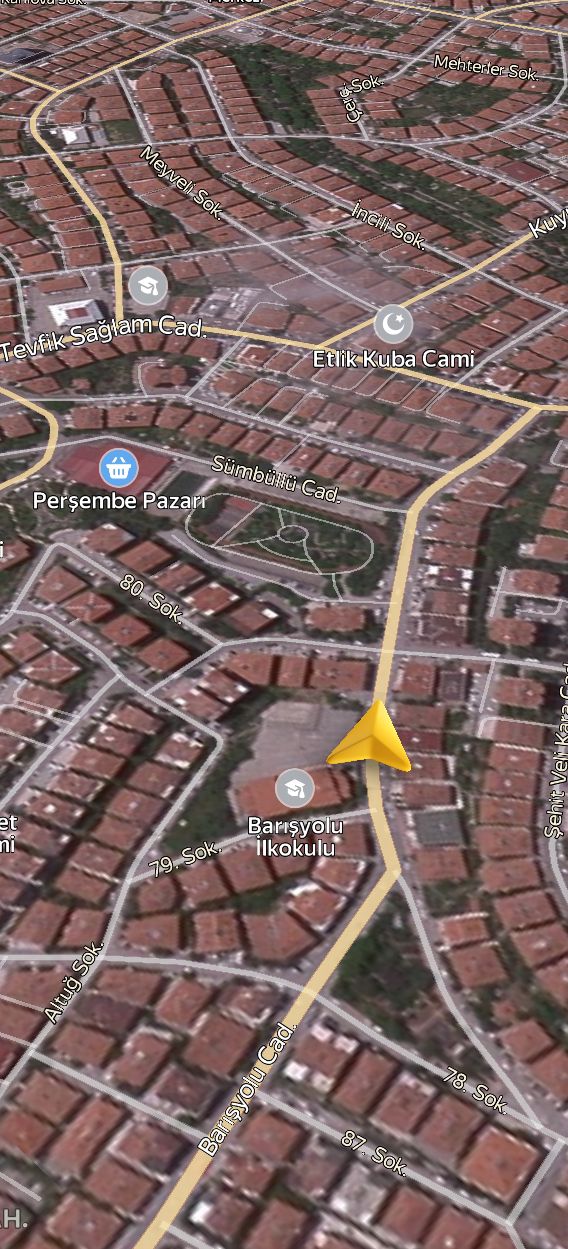
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

   Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

   Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk







**Sunuş**

Stratejik Yönetim; kurumların örgütsel yönünün belirlenmesi, dış Stratejik Yönetim; kurumların çevreleriyle olan Stratejik Yönetim; kurumların örgütsel yönünün belirlenmesi,dış stratejik Yönetim;ilişkilerinin düzenlenmesi, ulaşılmak istenen noktaya varmak için yapılacakların planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilme süreci olarak tanımlanır. Kamu idarelerinde yönetim reformu çalışmalarıyla gündeme gelen kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında verimlilik, etkinlik ve tutumluluk kavramlarına yer vermesi dolayısıyla performans arttırılmasını hedefleyen “Stratejik Yönetim” anlayışı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri ;kalkınma planları,Cumhurbaşkanımız tarafından belirlenen politikalar ,programlar,ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Türk kamu idarelerinde uygulanmaya başlamıştır.

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyılı’nda kurumların belirlediği hedeflere ulaşmasında temel yapı taşlarından biri olan stratejik planlama, Bakanlığımızın yürüttüğü faaliyetlerin yönetiminde ve milli eğitim alanında atılacak adımlarda bize ışık tutacak ve kararlılığımızı artıracak bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu çerçevede okul olarak bizler, misyonumuzu ifa ederken, vizyonumuza ulaşabilmek için belirlediğimiz değer ve ilkelerle hedeflerimize ulaşmak için kurumuzun önceliklerine göre var olan kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmayı hedefledik. Böylece kurumumuzda kaliteli eğitim ortamı oluşturmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek başlıca hedefimizdir.

Oluşturacağımız kurum hafızası ile sürekli bir kıyas ve değerlendirme yaparak gidiş yönümüzü görmek ve yıldan yıla küçük iyileştirmelerle sürekli bir iyileşme trendi içerisinde olmak hedeflenmektedir.Cumhuriyetimizin 100.yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak,projeksiyonunu çizmek ve önümüzdeki yüzyılın ana gücünün Türkiye ve Türk millet olması maksadıyla görevimiz olan maarif davasını layıkıyla yürüteceğimize inancım tamdır.

2024-2028 yılları arasında uygulanmak üzere hazırlanan Stratejik Planımızın hazırlanmasında katkı sağlayan, tüm idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Murat AŞLAR

Barışyolu İlkokulu Müdürü

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**…..……….………..…..………… 9

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi …….….……………………………10

1.2. Planlama Süreci ……………………………………….…….………………………….11

**2. DURUM ANALİZİ** …………………………………………..….…………….……………….14

2.1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………….…………………16

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………….………….17

2.3. Mevzuat Analizi …………………………………………………………………………18

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ………………………………………..………………19

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………………….……………..20

2.6. Paydaş Analizi ………………………………………………………..………………….21

2.7. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………………………………….23

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) …………………………………………………………………………………..30

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ………………………31

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi …………………………………….……………….32

**3. GELECEĞE BAKIŞ**…………………………………………………………………………… 33

3.1.Misyon ……………………………………………………………………..…………….34

3.2.Vizyon ………………………………………………………………………..…………..35

3.3.Temel Değerler …………………………………………………………………………..36

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** …………………………………38

4.1. Amaçlar ………………………………………………………………………………….39

4.2. Hedefler ………………………………………………………………………………….40

4.3. Performans Göstergeleri …………………………………………………………………41

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi ………………………………………………………….……..42

4.5. Maliyetlendirme………………………………………………………………………….43

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ……………………………………………………………44

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| AB | Avrupa Birliği |
| ABİDE | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| CK | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| EBA | Eğitim Bilişim Ağı |
| FATİH | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı |
| MEB | Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEBİM | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| MEİS | Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| GZFD | Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PDR | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik |
| RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| TYÇ | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| YDS | Yabancı Dil Sınavı |

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu |
| Strateji Geliştirme Kurulu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Murat AŞLAR** | Okul Müdürü |
| **2** | **Handan ÇİL** | Müdür Yardımcısı |
| **3** | **Büşra TÜRK** | Öğretmen |
| **4** | **Filiz YILDIZ** | Öğretmen |
| **5** | **Serpil G.ORÇUN** | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Handan ÇİL** | Müdür Yardımcısı |
| **2** | **Hamide DAĞDELEN** | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | **Gülcan KARADAĞ** | Öğretmen |
| **4** | **Gülay ÖZCAN** | Öğretmen |
| **5** | **Gülsevim DOĞANAY** | Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir) |

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

.PESTLE Analizi

.GZFT Analizi

.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**DURUMANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin(GZFT) ele alındığı analizeyer verilmiştir.Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleriyle kurumun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1 .Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

1998 okulumuzun yapımına başlanmış olup, MEB Yatırımlar ve Donatım Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılmış olup, Proton Mühendislik LTD. ŞTİ. Tarafında projesi çizilmiştir. 3 tane müteahhit değişikliğinin ardından 2001 yılında geçici kabulü yapılmıştır. 2002 yılında kesin kabulü yapılarak Eylül-2002’de okulumuz 2002-2003 eğitim-öğretimine açılmıştır. 19 Mayıs Mahallesi Barışyolu İlköğretim Okulu adı ile açılan okulumuz daha sonra valiliğimiz isim verme komisyonunca Barışyolu İlköğretim Okulu adını almıştır. Etlik ile İncirli mahallelerini birleştirmek için açılan yola, her iki mahalleye sevgiyi, dostluğu ve kardeşliği getirmesi için Barışyolu Caddesi adı verilmiştir. Okulumuzda aynı katkı ve hizmeti mahalleye sunmak üzere bulunduğu caddenin adını almıştır. Okulumuz 30.03.2012 tarihli 6287 sayılı kanuna göre ilkokula dönüştürülmüştür.

Okulumuzun açılışından bu zamana kadar 5 müdür tarafından yönetilmiştir. Okulumuzu yöneten müdürler sırasıyla Ayhan YURT, Mehmet ÖZDEMİR, Abdülkerim KARADAĞ, Özcan ÇAM ve son olarak 01.08.2023 tarihi itibariyle Murat AŞLAR olmuştur.

Okulumuz tip proje olup 35 dersliği, 2 laboratuarı, 1 basketbol sahası, 1 voleybol sahası, 1çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 kantin ve 14 wc bulunmaktadır.35 dersliğin 32 tanesi ilkokul öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. 3 dersliğimiz ise 6 şubesi olan anasınıfı öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. İlkokul öğrencilerimiz normal, anasınıfı öğrencilerimiz ise ikili öğretim yapmaktadır.

Okulumuz sportif alanlarda çeşitli başarılar kazanmıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında

2.Sınıflar geleneksel çocuk oyunları “yağ satarım bal satarım oyununda ilçe 1.’si olmuştur. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında İlköğretimler arası kızlar futsal turnuvasında okulumuz Ankara da il 4’süolmuştur. 2016/2017 Eğitim öğretim yılında 4.Sınıflar arasında ve il genelinde yapılan “Atasözleri ve Deyimler” yarışmasında 4/G Sınıfı öğrencilerimiz, sınıf öğretmenleri Nilgün Şen’in rehberliğinde ilçe birincisi olmuştur.

Okulumuz yerleşim ve düzen açısından da çeşitli kurumlar tarafından takdir görmüştür.

2008-2009 eğitim öğretim yılında “En Temiz Okul” sertifikası almıştır.

Okulumuza kayıt yapan öğrencilerimizin velileri ekonomik anlamda genel itibariyle orta düzey gelirin altına sahiptir.Bu nedenle okulumuza çok fazla veli desteği olmamaktadır.

Buna rağmen okulumuzda hiçbir disiplin olayı yaşanmamakta öğrencilerimiz arasındaki saygı sevgi ilişkisi her zaman muhafaza edilmektedir.Velilerimizin memleketi genelde İç Anadolu Bölgesi illerinden Kırıkkale, Yozgat, Çorum, Çankırı, Kırşehir ve Sivas’ dır.

Okulumuzda öğretmen veli ilişkisinin birebir görüşmelerle izlenmesi, sonucu öğrenci başarımızın yıldan yıla artması hedeflenmektedir.

**2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Barışyolu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi,

geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef,

performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve

öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme

ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin

gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim

önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca

ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye

çalışılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi

altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel,

sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 0 iken % 10 a çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.

**Pandemisüreci: COVİD 19** pandemisi beraberinde eğitim öğretim alanında birçok zorluğu da

beraberin de getirmiştir. Birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu

durum öğrenciler üzerinde olumsuz etkiler doğurmuştur.

**Deprem Etkisi:** Ülkemizde yaşanan deprem ülke genelinde psikolojik ve sosyal hasara neden olmuştur.

KEÇİÖREN ilçesi de deprem bölgesinden gelen göç dalgası karşı karşıya kalmıştır. Bu durum neticesinde

Sınıf sayılarında artış olmuştur.

**BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR:**

-Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısını artırarak ,öğrencilerimizin okuma alışkanlığını kazanmaları

sağlanmıştır.

-Bilimsel Sanatsal,sportif ve kültürel alanlarda en bir faaliyete katılan öğrenci oranımızda artış olmuştur.

-Sınıf sayılarımızın az olması öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmelerine büyük katkı sunmaktadır.

**İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR**

-Okulumuz görsel sanatlar ve fen laboratuvarının güçlendirilmesi ile öğrencilerimizin pratik becerilerinin güçlenmesine katkı sunulabilir.

-Okulumuz çok amaçlı salonu ve spor salonunun yeniden düzenlenmesi öğrencilerimizin gelişimine katkı sunacaktır.

**2-3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**Tablo 3- Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** | **VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR** |
| **Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | Tümü |
| **Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare   1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki   Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| **Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | Amaç 2 Hedef 2.2 | Keçiören İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90’ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100’ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |

**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Keçiören Kaymakamlığı | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici,Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Keçiören Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Keçiören Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Okul Kantin İşletmesi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okul Servis İşletmecisi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** |  | |  | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Keçiören Kaymakamlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  | İzle |
| Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Keçiören Belediyesi |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |  | √ |  | İzle |

**Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**      **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Keçiören Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BARIŞYOLU İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,39 | 87,78 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,67 | 73,33 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,17 | 63,33 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,78 | 75,56 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,44 | 88,89 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,78 | 75,56 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,78 | 95,56 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,72 | 94,44 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,83 | 96,67 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,50 | 70,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,94 | 78,89 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,50 | 70,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,33 | 86,67 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,06** | **81,28** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BARIŞYOLU İLKOKULU VELİ ANKETİ** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,00 | 80,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,00 | 80,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,00 | 80,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,00 | 60,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,00 | 60,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,00 | 60,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 | 80,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5,00 | 100,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,85** | **76,92** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BARIŞYOLU İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 87,06 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,35 | 87,06 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,59 | 71,76 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,76 | 75,29 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,47 | 89,41 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,18 | 63,53 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,71 | 74,12 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,59 | 71,76 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,88 | 97,65 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,47 | 69,41 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,12 | 62,35 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,35 | 67,06 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,12 | 62,35 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,76** | **75,29** |

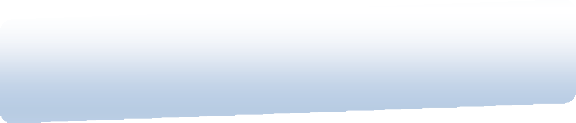
**İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ**

#### Teşkilat Yapısı

Barışyolu İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

**TEŞKİLAT ŞEMASI**



**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖĞRETMENLERKURULU**

**OKULAİLEBİRLİĞİ**

**MÜDÜRYARDIMCILARI**

**KOMİSYONLAR**

**KURULLAR**

**ÖĞRETMENLER**

**YARDIMCIPERSONEL**

**SOSYALKULÜPLER**

**ZÜMREÖĞRETMENLERİ**

**SINIF**

**ÖĞRETMENLERİ**

**ÖĞRENCİLER**

#### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli idareciler ,öğretmenler ve personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**İnsan Kaynakları**

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni, Anasınıfı Öğretmeni ve  Özel Eğitim Öğretmeni | **6** | **29** | **35** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 37 | **45** |

**Tablo 17.Norm Kadro Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **1** | **0** | **-** | **-** |
| **2** | **Müdür Baş Yardımcısı** | **0** | **0** | **0** | **-** | **-** |
| **3** | **Müdür Yardımcısı** | **2** | **2** | **0** | **-** | **-** |
| **4** | **Sınıf Öğretmenliği** | **28** | **28** | **0** | **-** | **-** |
| **5** | **İngilizce** | **2** | **2** | **0** | **-** | **-** |
| **6** | **Rehber Öğretmen** | **2** | **2** | **0** | **-** | **-** |
| **7** | **Özel Eğitim Öğretmeni** | **2** | **2** | **1** | **-** | **-** |
| **8** | **Din Kült. Ve Ahlak Bilgi** | **1** | **1** | **0** | **-** | **-** |
| **9** | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **6** | **6** | **0** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** |  | **44** | **44** | **1** | **-** | **-** |

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Barışyolu İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo:4 .İdari personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4 Yıl** | **0** |  |
| **5-6 Yıl** | **0** |  |
| **7-10 Yıl** | **0** |  |
| **10…..Üzeri** | **3** | **100** |

**Tablo5.Okul Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **2** |

**Tablo 6.İdari Personelin katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  |  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| **Okul Müdürü** | **2020 yılına kadar** |  | **4** |  | **9** |  | **10** |
| **Müdür Yardımcısı** | **2022 Yılı** | **4** |  | **6** |  | **9** |  |
|  | **2023 Yılı** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4-6 Yıl** | **1** |  | **1** |
| **7-10 Yıl** | **3** |  | **3** |
| **11-15 Yıl** | **6** |  | **6** |
| **16-20** | **5** | **1** | **6** |
| **20 ve üzeri** | **20** | **5** | **25** |

**Tablo 8.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 2 | 1 |  | 2 |

**Tablo 9.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | |
| **Öğretmen Bilgileri** | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
| Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 34 | 6 |  | 6 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 8 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 10.Kurumdaki Mevcut Hizmetli Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |  |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lise | 5-30 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | Lise | 30-5 | 1 |
| 3 | Typ |  | 2 | Ortaokul |  |  |
| 4 | Sürekli İşçi |  |  | Lise |  |  |

**Tablo11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 300 | 20 | 100 | 2 | 14 | 8 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 18 | 18 | 18 | yok |
| Yazıcı | 3 | 5 | 5 | yok |
| Tarayıcı | 1 | 2 | 2 | yok |
| Projeksiyon | 10 | - | - | yok |
| İnternet Bağlantısı | VAR | VAR | VAR | yok |
| Akıllı Tahta | yok | YOK | VAR | yok |

**Tablo 13.Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **Var** |  | **1** |  |
| **Ekipman Odası** |  | **Yok** | **0** |  |
| **Kütüphane** | **Var** |  | **1** |  |
| **Rehberlik Servisi** | **Var** |  | **1** |  |
| **Resim Odası** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Müzik Odası** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | **Var** |  | **1** |  |
| **Teknoloji ve Tasarım Odası** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** | **Var** |  | **1** |  |
| **Yemekhane** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Spor Salonu** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Otopark** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Spor Alanları** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Kantin** | **Var** |  | **1** |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuarı** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Atölyeler** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Yardımcı Personel Odası** | **Var** |  | **0** |  |
| **Arşiv** | **Yok** |  | **1** |  |
| **Harita Odası** | **Yok** |  | **0** |  |
| **Destek Odası** | **Yok** |  | **0** |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 1.058.000 | 1.417.720 | 1.928.099 | 2.660.777 | 3.778.303 | 10.842.899 |
| **TOPLAM** | 1.058.000 | 1.417.720 | 1.928.099 | 2.660.777 | 3.778.303 | 10.842.899 |

**Tablo 15.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 16.Gelir- Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 21,655,013 | 1430 | 57907,021 | 3619.99 | 91591,95 | 44414500 |
| (Toplam 2021 yılı Geliri) | (Toplam 2022 yılı Geliri) | (Toplam 2023 yılı Geliri) |
| Küçük Onarım |  | 2396 |  | 37990 |  | 13119,7 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 4848,11 |  | 6910.21 |  | 6550 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 5559,53 |  | 1848,5 |  | 1685 |
| Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 3952,23 |  | 7284,28 |  | 19292,75 |
| GENEL | 18185,87 | 57.652,73 | 55147,45 |

**Tablo 17.Öğretmen / Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | **Toplam öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **35** | **290** | **311** | **601** | **17** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 594 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 41 |
| **3** | Derslik Sayısı | 32 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| **6** | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | 24 |
| **7** | Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı | 1 |
| **8** | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 32 |
| **9** | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 38 |
| **10** | Okuldaki Kulüp Sayısı | 13 |
| **11** | Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu | 23 |
| **12** | Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu | 14 |
| **13** | Destek Eğitimine Katılan Öğrenci Sayısı | 3 |
| **14** | Masa Tenisi Egzersizi Alan Çocuk |  |
| **15** | Drama Egzersizi Alan Çocuk |  |
| **16** | Kur’an Öğretimi Alan Çocuk Sayısı |  |
| **17** | Okulda Açılan Kurs sayısı |  |
| **18** | Halk Eğitim Kurs Açan Öğretmen Sayısı |  |
| **19** | Egzersiz Açan Öğretmen Sayısı | 1 |
| **20** | Okulda düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı | 594 |
| **21** | Okulda düzenlenen Etkinliklere Katılan Öğretmen Sayısı | 41 |
| **22** | Okulda düzenlenen Etkinliklere Katılan Veli Sayısı | 100 |
| **23** | Daha önce devamsızken devamı sağlanan Öğrenci Sayısı | 1 |
| Anaokulunda 3 sabah ve 3 öğle olmak üzere 6 sınıfımız bulunmaktadır.  toplam 35 şubemiz bulunmaktadır. | | |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

*Tablo:16 Tespitler ve İhtiyaçlar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalmaktadır. | * Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli   hale getirebilir. |
| **Mevzuat Analizi** | * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. | * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan   Döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki KaynakAnalizi** | * Derslik sayıları yetersiz olduğu için ikili eğitim yapıldığından derslikler ortak kullanılmaktadır. | * Tekli eğitime geçiş için yeni okul binası ihtiyacı bulunmaktadır. |
| **Teknolojive Bilişim Altyapısı Analizi** | * Okulumuzda bütün sınıflarda akıllı tahta bulunmaktadır. * Okulumuzda tarayıcı ve fotokopi makinelerimizi tarayıcı olarak kullanabilmektedir. |  |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. * Okuldaki gelirler güvenlik personeli, temizlik malzemeleri ve okulun eski olmasından dolayı tadilat ve tamirat giderleri için kullanılmaktadır. | * Mevcut gelirlerimizle karşılanamayan masraflarımız Bakanlık ödeneği ile karşılanmaktadır. |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha | **Yok** |  |
| Derslik Alanları(m2) | **1370** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **35** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **35** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı(m2) | **65** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası(m2) | **72** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı(m2) | **816** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6847** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan(m2) | **4080** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m2) | **500** |  |  |  |
| Kantin(m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuz da yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 9 | 8 | 17 | 3-A | 6 | 9 | 15 |
| 1-B | 8 | 7 | 15 | 3-B | 8 | 12 | 20 |
| 1-C | 11 | 9 | 20 | 3-C | 7 | 10 | 17 |
| 1-D | 10 | 6 | 16 | 3-D | 10 | 9 | 19 |
| 1-E | 8 | 7 | 15 | 3-E | 7 | 9 | 16 |
| 1-F | 9 | 10 | 19 | 3-F | 8 | 8 | 16 |
| 1-G | 11 | 7 | 18 | 3-G | 14 | 5 | 19 |
| 2-A | 6 | 10 | 16 | 4-A | 6 | 9 | 15 |
| 2-B | 7 | 10 | 17 | 4-B | 10 | 8 | 18 |
| 2-C | 8 | 9 | 17 | 4-C | 9 | 8 | 17 |
| 2-D | 9 | 10 | 19 | 4-D | 7 | 7 | 14 |
| 2-E | 8 | 10 | 18 | 4-E | 6 | 10 | 16 |
| 2-F | 15 | 8 | 23 | 4-F | 7 | 9 | 16 |
| 2-G | 8 | 14 | 22 | 4-G | 4 | 11 | 15 |
| Anasını-A | 9 | 9 | 18 | Anasını-D | 11 | 9 | 20 |
| Anasını-B | 6 | 11 | 17 | Anasını-E | 10 | 11 | 21 |
| Anasını-C | 9 | 9 | 18 | Anasını-F | 10 | 8 | 18 |
| 1.SINIF OtistikHafif | 0 | 2 | 2 | 2.SINIF -3.SINIF OTİSTİK HAFİF | 0 | 2 | 2 |

**2.8 DışÇevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik / Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * İlgili Mevzuat * Milli Eğitim Şura Kararları * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı * MEB Strateji Belgesi * Çevresel Düzenlemeler * Kamu Mali Kontrol Yönetimi * Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri | * Orta Vadeli Program * Küreselleşme * 9. Kalkınma Planı * Enerji ve Maliyet |
| **Sosyal / Kültürel Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı * Toplumdaki Etkili Değerler * Eğitimde Fırsat Eşitliği * Çevreye Duyarlılık * Sağlık Bilinci * Kayıt bölgesindeki nüfus oranı * Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık * Çalışma ve boş zaman eğilimleri * Toplumdaki etkili değerler | * Ulusal ve Uluslararası Projeler * Bilişim Teknolojileri * Bilgi Toplumu Stratejileri * Teknoloji Gelişme Hızı * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik * Alternatif ve yeni teknolojiler * Endüstri ve Eğitim |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Yeterli yeşil alanın olmaması, * Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (yangın, sel baskını) | |
|  | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler**

GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri,teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileriyle paydaşan ketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analiz de birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Deneyimli öğretmen kadrosunun olması * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Her sınıfta akıllı tahta olması * Fiber internet bağlantısının olması * Ders dışı faaliyetlerin yapılması * Güvenlik kameralarının olması * Veli iletişiminin güçlü olması * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları, * Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, * Okulun merkezi yerde olması, * Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,  \*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,  \*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,  \*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması, |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula toplu ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,  \*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,  \*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,  \*Teknolojik olanakların bulunması,  \*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,  \*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,  \*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,  \*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,  \*Okulun merkezi yerde olması,  \*\*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması, | * Parçalanmış ve problemli aileler * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Okul çevresinin çoğunlukla işyeri ve eğlence yeri olması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı , erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi, * Öğrencilerin bir bölümünün servisle gelmesi, okul çevresinde site tipi binalaşması nedeniyle öğrenci sayısında artış * Okul çevresinin işlek bir güzergahta bulunması * Yurt dışından gelen öğrencilerin ve ailelerinin hiç Türkçe bilmiyor olması. * Değişime direnç * Okumaya zaman ayrılmaması * Okul fiziksel yapısının yetersizliği, spor sahasının olmaması |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan  Stratejik Planın  Değerlendirilmesi | •Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | •Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| Mevzuat Analizi | • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması  Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi  • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi  • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi  • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi  • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması |
| Paydaş Analizi | •Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | • Aile eğitimlerine devam edilmesi  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlen dirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması  • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği  • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi  • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması  • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi  • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |
| Kurum Kültürü Analizi | •Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması | •Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | •Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması  • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması  • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi  • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması  • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması | •Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması  • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması  • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması  • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |
| PESTLE Analizi | •Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygu lamaların eksikliği  • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi  • Tasarruf tedbirlerinin etkisi  • Teknolojinin hızlı gelişimi  • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb. | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması  • Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi  • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması  • Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması  • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi |

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, insani değerleri benimsemiş; kendini, içinde yaşadığı toplumu, dünyayı ve evreni iyi tanıyan; tarihini bilen, öz değerlerinin farkında olarak çalışan ve üreten, yeniliğe vegelişimeaçıkolarakgeleceğidoğruokuyabilensorumlulukbilincinesahipbireylerolarakyetiştirmeyiamaçlamaktadır.

VİZYONUMUZ

İnsanın fıtri özelliklerini koruma ve geliştirmeyi,karakterini olgunlaştırmayı öncelik edinen akademik,sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMELDEĞERLERİMİZ

Barışyolu İlkokulu temel değerleri gereği:

Adalet Güvenilirdir.

Demokratik ve bilimseldir

Geleneklere sahiplik

Huzurlu ortam sağlar

Kalitelidir

Şeffaftır

Güler yüzlülük

Tarafsızdır

Değişime ve Gelişime açıktır.

Paydaşlarını dinler

Personeli uzmandır

İşbirliğine önem verir

Hoşgörülüdür

**BÖLÜMIV:AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
| Hedef 1.2. | Okul öncesi eğitime erişim ve nitelik artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| TEMA: | KAPASİTE | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | |
| Hedef 5.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | |
| Hedef 5.2 | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%10** | **% 9** | **%8** | **%7** | **%6** | **% 5** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%10** | **%9** | **%9** | **%7** | **%6** | **%6** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | 2.Sınıf zümresi, Okul Aile Birliği, Rehberlik servisi | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencinin isteksiz olması nedeni ile katılımın az olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺1.084.289,93 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Seminer verilecektir. Ailelere bilgilendirme yapılacaktır. Öğretmenlere bilgilendirme yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim verilecek mekan, eğitim verecek akademisyen | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Okul öncesi eğitime erişimve nitelik artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 20 | **%97** | **%98** | **% 98** | **%99** | **% 100** | **%100** |
| **PG 1.2.2** | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 20 | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **%100** | **%100** | **% 100** |
| **PG 1.2.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 15 | **% 60** | **% 60** | **% 70** | **% 80** | **% 90** | **% 100** |
| **PG 1.2.4** | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 10 | **%** | **%** | **%** | **%** | **%** | **%** |
| **PG 1.2.5** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 15 | **%70** | **%80** | **% 80** | **%80** | **%90** | **% 100** |
| **PG 1.2.6** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 10 | **% 80** | **%90** | **% 90** | **%90** | **% 90** | **%100** |
| **PG 1.2.7** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 10 | **% 80** | **% 90** | **% 90** | **% 90** | **%90** | **% 100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberli Servisi | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci mevcudunun yıllara oranla azalması. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S7 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S8 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S9 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. S10 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺1.084.289,93 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun fiziksel şartların iyileştirilmesi için gerekli mali kaynağa ulaşmak. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **8** | **10** | **15** | **17** | **19** | **21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **300** | **350** | **400** | **450** | **500** | **550** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **23** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi-Öğretmenler –Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım ve gerekli kaynaklar için maddi yetersizlik. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺1.084.289,93 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul genelinde okuma saatlerinin planlanması yapılmalıdır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılması . | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | **%50** | **%60** | **%70** | **%70** | **%80** | **% 90** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyelerle ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bütçenin yetersiz olması mali kaynak bulunması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺3.252.869,79 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda fiziki yeterliliği olmayan mekanların bulunması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maddi kaynağın bulunması . | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **% 80** | **% 80** | **% 90** | **%90** | **% 90** | **%100** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **% 3** | **% 4** | **% 5** | **% 5** | **% 7** | **%8** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **% 90** | **%90** | **% 90** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **% 70** | **% 80** | **% 90** | **% 90** | **%100** | **% 100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi-Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyal etkinlikler için velinin destek vermemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺3.252.869,79 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çocuk oyunları ve sosyal etkinliklerle okulda eğlenerek öğrenmenin sağlanması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çocuk oyun  alanlarının oluşturulması ve okul bahçesinin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yüz yüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı | Yönetici | 10 | **% 100** | **% 100** | **%100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| Öğretmen | 10 | **%50** | **% 60** | **% 65** | **%70** | **%80** | **%90** |
| **PG 2.1.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | 10 | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| Öğretmen | 10 | **% 80** | **% 80** | **%90** | **%90** | **%  90** | **%  100** |
| **PG 2.1.3** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | Yönetici | 10 | **% 80** | **% 80** | **%80** | **% 80** | **%80** | **% 80** |
| Öğretmen | 10 | **% 80** | **% 80** | **%80** | **%80** | **% 90** | **%90** |
| **PG 2.1.4** | Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Yönetici | 10 | **% 70** | **% 80** | **%80** | **% 90** | **% 90** | **% 90** |
| Öğretmen | 10 | **%70** | **% 80** | **%80** | **% 90** | **% 90** | **% 90** |
| **PG 2.1.5** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Ulusal Projeler | 15 | **% 2** | **% 3** | **%4** | **% 5** | **% 6** | **% 6** |
| Uluslararası Projeler | 5 | **%4** | **% 5** | **%6** | **% 7** | **% 8** | **% 9** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi-Uzman Eğitmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Seminer için uygun zaman ve mekanın ayarlanması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺542.144,96 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda seminerlerin yapılması eğitimi olumlu yönde etkileyecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaca uygun seminer verecek uzman ve mekan bulunması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.2.1** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı | | Yönetici | 20 | **% 0** | **% 5** | **% 5** | **%5** | **% 5** | **% 5** |
| Öğretmen | 20 | **%0** | **% 5** | **%5** | **% 5** | **%  5** | **%  5** |
| **PG 5.2.2** | Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | | Yönetici | 20 | **% 67** | **% 100** | **%100** | **%100** | **%  100** | **% 100** |
| Öğretmen | 20 | **% 20** | **%25** | **% 25** | **% 30** | **% 35** | **% 40** |
| **PG 5.2.3** | Doktora eğitimini  sürdüren personel sayısı | | Yönetici | 5 | **% 0** | **% 5** | **% 5** | **% 5** | **%  5** | **%  5** |
| Öğretmen | 5 | **%  0** | **% 5** | **% 5** | **% 5** | **% 5** | **%  5** |
| **PG 5.2.4** | Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | | Yönetici | 5 | **%  0** | **% 5** | **%5** | **% 5** | **% 5** | **%  5** |
| Öğretmen | 5 | **%  0** | **%5** | **% 5** | **%5** | **% 5** | **% 5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | MEB -Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Gerekli eğitim için gerekli zaman ve gerekli maddi ihtiyaç. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺542.144,96 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yüksek lisans ve doktora eğitimi alan öğretmenlerin öğrencilere olan olumlu yansıması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin alanlarında uzmanlaşmaya destek olunması. | | | | | | | | | |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz2024-2028StratejikPlanı’nınmaliyetlendirilmesisürecindekitemelgaye,stratejikamaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedefmaliyetlerindenyolaçıkılarakamaçmaliyetleribelirlenmişveamaçmaliyetlerindendestratejikplanmaliyetibelirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 4.099.395 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | ₺1.058.000 | ₺1.417.720 | ₺1.928.099 | ₺2.660.777 | ₺3.778.303 | ₺10.842.899 |
| **TOPLAM** | ₺1.058.000 | ₺1.417.720 | ₺1.928.099 | ₺2.660.777 | ₺3.778.303 | ₺10.842.899 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **₺211.600,00** | **₺283.544,00** | **₺385.619,84** | **₺532.155,38** | **₺755.660,64** | **₺2.168.579,86** |
| Hedef 1 | ₺105.800,00 | ₺141.772,00 | ₺192.809,92 | ₺266.077,69 | ₺377.830,32 | ₺1.084.289,93 |
| Hedef 2 | ₺105.800,00 | ₺141.772,00 | ₺192.809,92 | ₺266.077,69 | ₺377.830,32 | ₺1.084.289,93 |
| **AMAÇ 2** | **₺105.800,00** | **₺141.772,00** | **₺192.809,92** | **₺266.077,69** | **₺377.830,32** | **₺1.084.289,93** |
| Hedef 1 | ₺105.800,00 | ₺141.772,00 | ₺192.809,92 | ₺266.077,69 | ₺377.830,32 | ₺1.084.289,93 |
| **AMAÇ 3** | **₺317.400,00** | **₺425.316,00** | **₺578.429,76** | **₺798.233,07** | **₺1.133.490,96** | **₺3.252.869,79** |
| Hedef 1 | ₺317.400,00 | ₺425.316,00 | ₺578.429,76 | ₺798.233,07 | ₺1.133.490,96 | ₺3.252.869,79 |
| **AMAÇ 4** | **₺317.400,00** | **₺425.316,00** | **₺578.429,76** | **₺798.233,07** | **₺1.133.490,96** | **₺3.252.869,79** |
| Hedef 1 | ₺317.400,00 | ₺425.316,00 | ₺578.429,76 | ₺798.233,07 | ₺1.133.490,96 | ₺3.252.869,79 |
| **AMAÇ 5** | **₺105.800,00** | **₺141.772,00** | **₺192.809,92** | **₺266.077,69** | **₺377.830,32** | **₺1.084.289,93** |
| Hedef 1 | ₺52.900,00 | ₺70.886,00 | ₺96.404,96 | ₺133.038,84 | ₺188.915,16 | ₺542.144,96 |
| Hedef 2 | ₺52.900,00 | ₺70.886,00 | ₺96.404,96 | ₺133.038,84 | ₺188.915,16 | ₺542.144,96 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **₺1.058.000,00** | **₺1.417.720,00** | **₺1.928.099,20** | **₺2.660.776,90** | **₺3.778.303,19** | **₺10.842.899,29** |

Müdürlüğümüz stratejik planında5 Amaç 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 10.842.899,29TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusun da kamu kaynaklarının etkili ,ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesin de geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. **(Şema4)**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

4

**İzleme Değerlendirme İşleyişi**

Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.

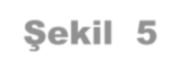
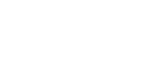
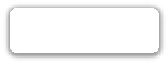
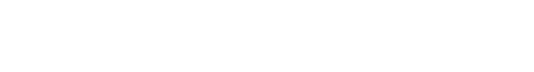
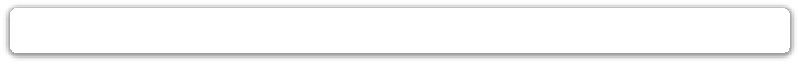
Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1

Yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**İzlemeveDeğerlendirmeSürecininİşleyişi**

Şekil5

**Tablo….Yıllık İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU** | | | | | | |
| **HEDEF** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **HEDEF** |  |  |  |  |  |  |